



Big Blue Button

Grundlagen für Teilnehmende

Systemvoraussetzungen:

BigBlueButton wird im Webbrowser ausgeführt (keine App zum Herunterladen und Installieren)
Desktop oder Laptop / Notebook: Es wird empfohlen, die neueste Version von Chrome oder FireFox zu verwenden. Wird ein Chromebook verwendet, verwenden Sie den integrierten Chrome-Browser.

Tablet, Smartphone: Der BigBlueButton-Client kann auch auf Mobilgeräten ausgeführt werden (auch hier müssen Sie keine App installieren).

Bei Verwendung eines iPad oder iPhone wird BigBlueButton im Standardbrowser von Safari Mobile (iOS 12.2+) ausgeführt.

Bei Verwendung eines Android-Geräts wird BigBlueButton im Standard-Chrome-Browser (Android 6.0+) ausgeführt.

Anmeldung:

Sie erhalten vom Veranstalter einen Link, den Sie in Ihren Browser eingeben (Browserhinweise siehe oben) Es erscheint das Anmeldefenster:

Kompetenz für Landwirtschaft und Gartenbau LLH Einloggen Registrieren

Sie wurden zur Teilnahme eingeladen

Vera Veranstalterin

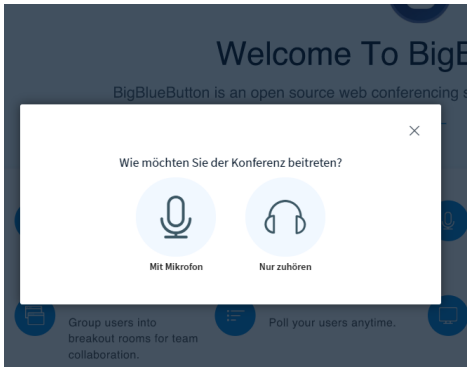
Dagmar Kühnert (Initiator)

Name bitte eingeben! Teilnehmen

Bitte geben Sie Ihren Namen in das Namensfeld ein und klicken auf „**Teilnehmen**“

Audioeinstellungen:

Im nächsten Schritt werden Sie gefragt, ob Sie mit Mikrofon teilnehmen, oder nur zuhören wollen.



„Nur zuhören“: anklicken, falls Ihr Gerät Sie kein eingebautes Mikrofon besitzt und kein Headset genutzt werden kann. (Ein Handy-„Knopf-im-Ohr“ Headset funktioniert oftmals!).

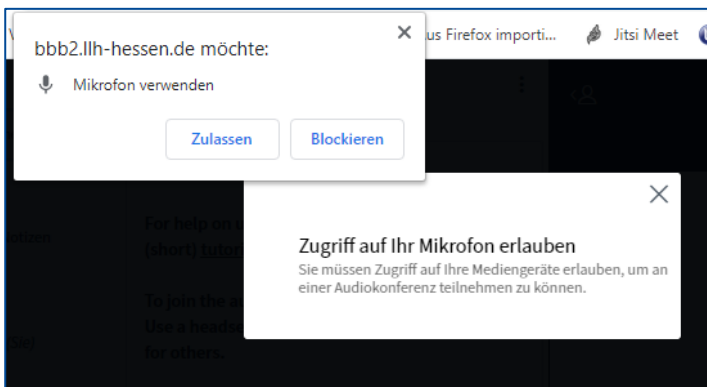
Ihre Beiträge / Fragen können Sie dann über die Chat-Funktion mitteilen.

„Mit Mikrofon“ anklicken, um eine Sprachverbindung zu den anderen Teilnehmern / Referenten zu ermöglichen.

„Mit Mikrofon“ wird für die Teilnahme **empfohlen**, wenn die

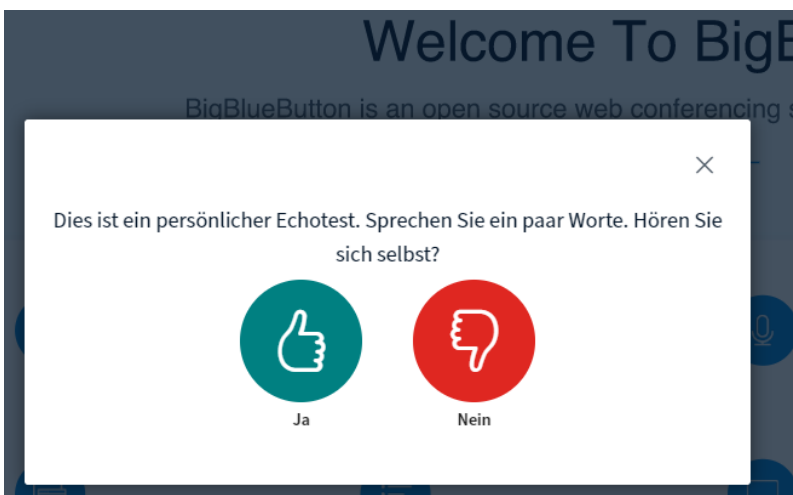
Ausstattung dies zulässt. **Ein nachträglicher Wechsel von „Nur zuhören“ zu „Mit Mikrofon“ ist nach Betreten der Konferenz nicht mehr möglich.** Wenn Sie mit Mikrofon teilnehmen, können Sie sich während der Veranstaltung stumm schalten.

Bei Teilnahme „Mit Mikrofon“ folgt die Abfrage, ob die Anwendung Ihr Mikrofon verwenden darf. Mit „Zulassen“ bestätigen.



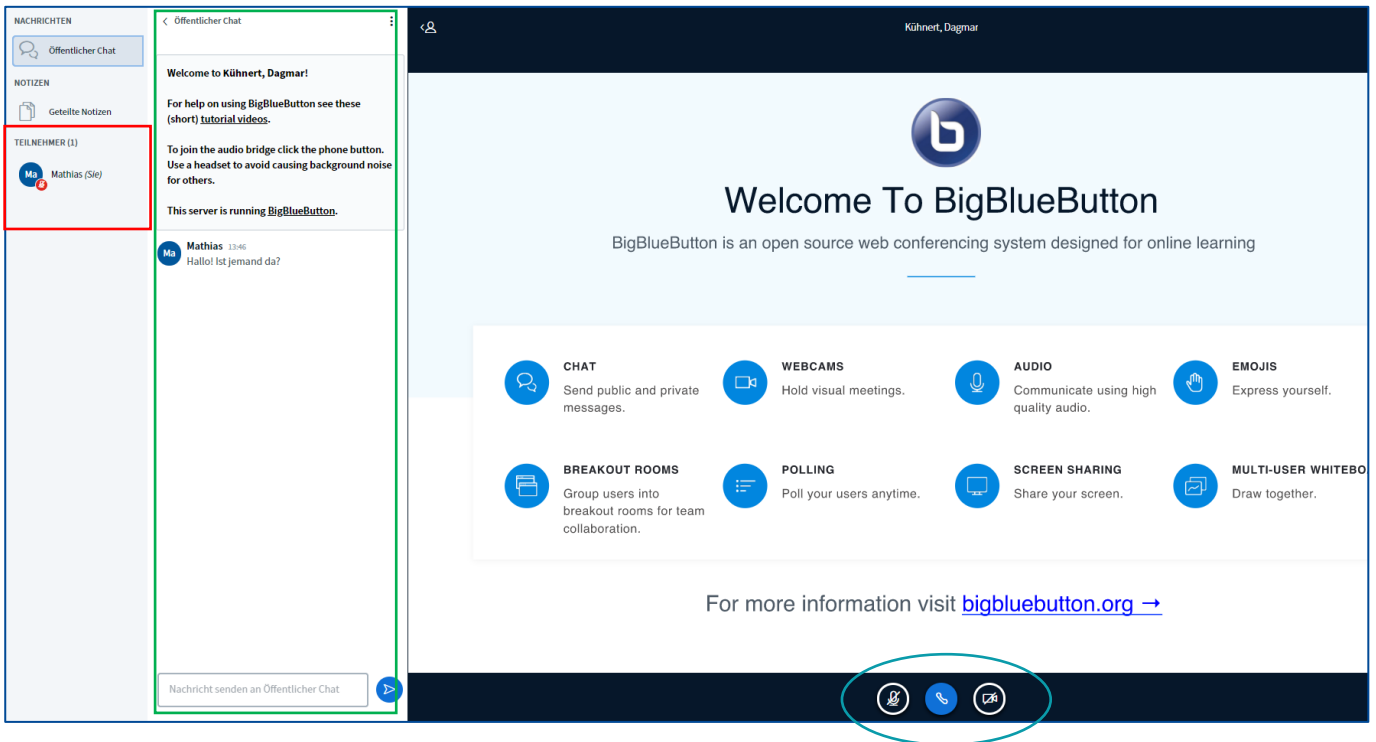
Es folgt ein „Echotest“, bei dem Sie kontrollieren können, ob sie für Andere hörbar sind. Sprechen Sie ein paar Worte und klicken Sie auf den zutreffenden Button.

Wenn Sie sich nicht hören können, überprüfen Sie: 1) Lautstärkeregler
2) in den Systemeinstellungen, ob Ihr Mikrofon „aktiviert“ ist.



Im Konferenzraum:

Nach dem Echotest gelangen Sie in den Konferenzraum: (so oder ähnlich)



Die Oberfläche eines BBB-Webkonferenzraums ist grob in drei Spalten unterteilt:

Ganz links: NACHRICHTEN, NOTIZEN und TEILNEHMER.

Die Liste der Teilnehmenden ist im Bild rot markiert. Im oben abgebildeten Raum befindet sich nur 1 Teilnehmer.

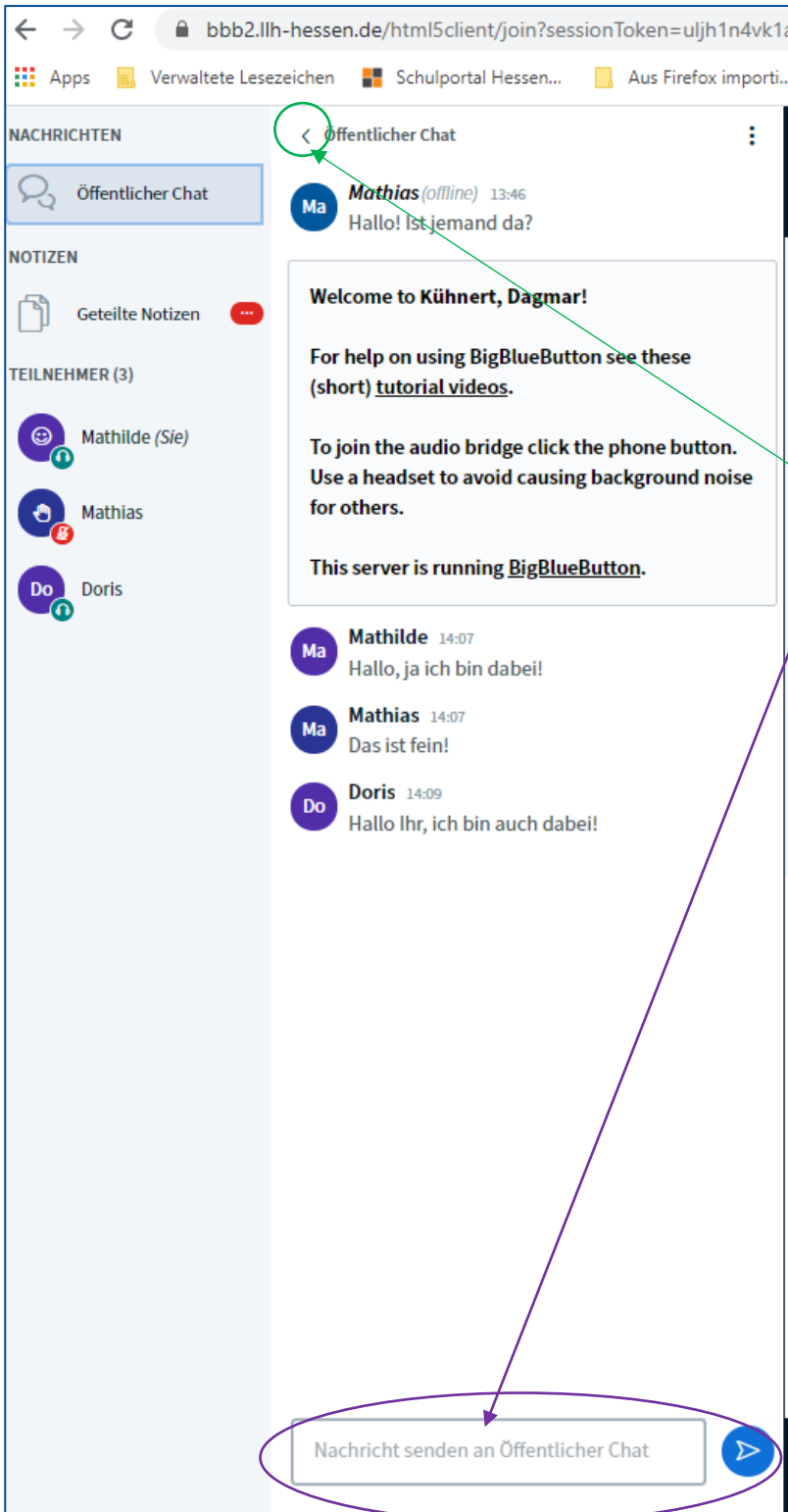
Rechts daneben befindet sich eine Spalte, in der die gemeinsamen Notizen und die Chats (öffentlich und privat) abgebildet werden (im Bild grün markiert).

Im rechten Hauptbereich sind sichtbar: die Präsentation bzw. die Bildschirm-/Fensterfreigaben und, sofern TN ihre Webcam eingeschaltet haben, die Videostreams der Teilnehmer_innen. Jedes Element kann auf Vollbild vergrößert oder ausgeblendet werden.

Mikrofon- und Kamerasteuerung: befinden sich in der Mitte des Hauptbereichs (blaue Buttons, im Bild türkis umrandet)

	<p>Mikrofonknopf blau = Mikrofon ist angeschaltet Mikrofonknopf grau= das Mikrofon ist ausgeschaltet. Der Einsatz dieser Funktion minimiert Störgeräusche durch Teilnehmer-Mikrofone</p>
	<p>Beenden und Starten der Audioverbindung. Kommt es bei einzelnen Teilnehmenden zu Tonaussetzern, kann ein erneutes Starten der Audioverbindung oftmals das Problem beheben.</p>
	<p>Hier ist das Mikrofon eingeschaltet, aber die Videofunktion / Kamera ausgeschaltet. Klicken auf das rechte Kamerasymbol schaltet die Videoübertragung durch die teilnehmerseitige Kamera / ein.</p>

NACHRICHTEN und NOTIZEN



NACHRICHTEN Öffentlicher Chat

Man kann mit einzelnen Personen chatten oder Nachrichten im öffentlichen Chat hinterlassen. Der öffentliche Chat wird häufig dazu benutzt, Zwischenfragen zu stellen, die dann beizeiten aufgegriffen werden.

„<“ blendet Chatspalte aus

Feld für Chat-Eingabe „Öffentlicher Chat“ – mit blauem Pfeil absenden – Text kann von allen gelesen werden

TEILNEHMER

Man kann ein Status-Icon setzen, indem man auf den eigenen Eintrag in der Teilnehmerliste klickt. Status-Icons sind unaufdringliche Signale der Konferenzteilnehmenden an den Moderierenden. Über die Status-Icons kann man z.B. Folgendes anzeigen

Smileys: So habe ich das Thema verstanden / nicht verstanden; meine Stimmung

Daumen: Ich stimme zu / nicht zu

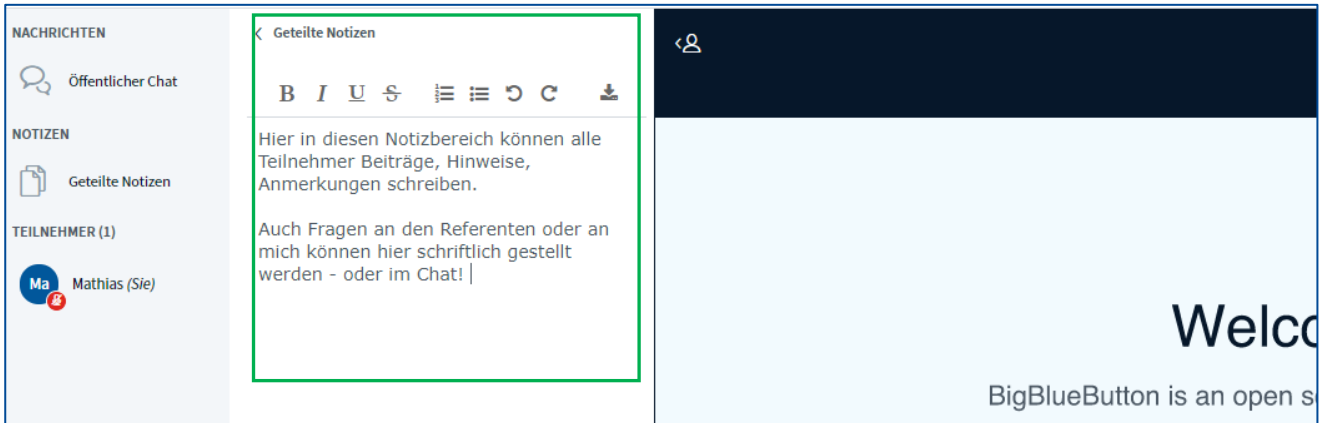
Status „Mathias“: Hand heben = Ich melde mich, möchte etwas fragen/sagen!

Mit einem weiteren Klick auf das eigene Teilnehmer-Icon kann der Status zurückgesetzt werden.

NOTIZEN

Klickt man in der Spalte rechts auf „Geteilte Notizen“, wird die Notizspalte rechts daneben geöffnet (und ggf. die bisherige Chatspalte ausgeblendet).

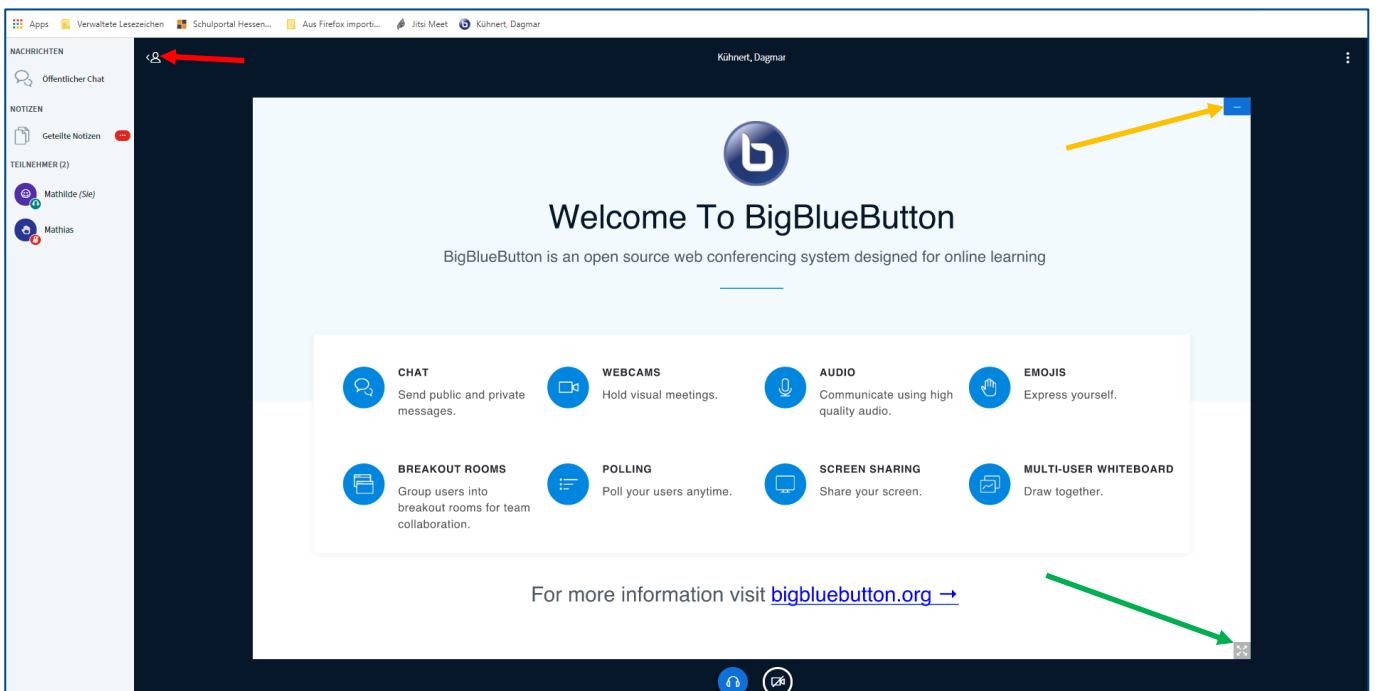
Dies ist ein Werkzeug zum kollaborativen Schreiben, jeder der Teilnehmenden kann hier reinschreiben, Hinweise ergänzen.....



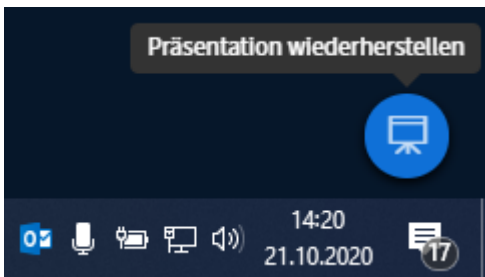
Ansichten ändern

Die eigene Bildschirmansicht kann geändert werden durch folgende Schaltflächen:

- ➔ Blendet Chat und Teilnehmerliste aus, Präsentation wird dadurch größer
- ➔ Präsentation im Vollbildmodus (verlassen über „Esc“-Taste)
- ➔ Präsentation wird ausgeblendet, die Teilnehmenden-Videos sind sichtbar



Um die Präsentation wieder einzublenden, auf das blaue Symbol am rechten unteren Bildschirmrand klicken

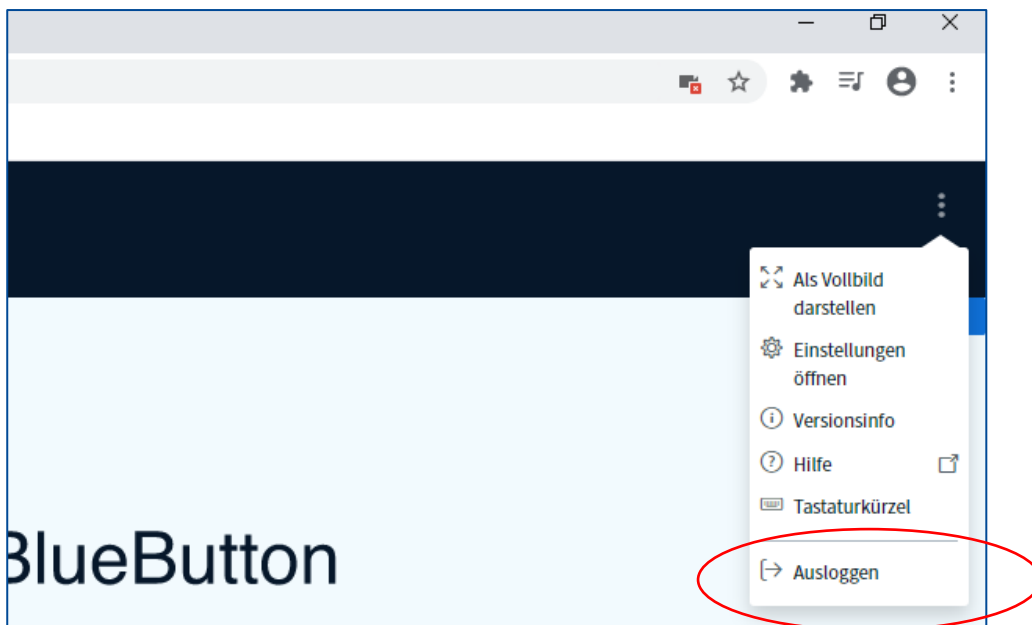


Nutzung der Webcam

Man kann als Teilnehmende/r natürlich auch die eigene Webcam einschalten. Das sollte aus diversen Gründen nur bei Bedarf geschehen! Videoübertragung erzeugt eine starke Last, sowohl auf Serverseite als auch bei den einzelnen Konferenzteilnehmer*innen.

Ausloggen / Konferenz verlassen

Am Ende einer Konferenz: Ausloggen über das 3-Punkte-Menü im rechten oberen Eck des Bildschirms. Ein Klick auf den blauen Telefonhörer im Hauptbildschirm beendet nur die Teilnahme an der Audiokonferenz: Man hört nichts mehr, ist aber noch „dabei“, kann mitlesen und im Chat schreiben etc.



Gutes Gelingen!